

## ZARZĄDZENIE NR GOPS.021.2.2024

Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku

z dnia 8 stycznia 2024 r.

*w sprawie charakterystyki zadań i planu realizacji celów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku*

Na podstawie zarządzenia nr 19/2010 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia procedur kontroli zarządczej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku zarządza się, co następuje:

### **§ 1.** Przyjmuje się:

- 1) Charakterystykę zadań i celów szczegółowych poszczególnych wydziałów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku do realizacji w roku 2024, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Plan realizacji celów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku do realizacji w roku 2024, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Plan szkoleń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku na rok 2024, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) Plan kontroli zarządczej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku na rok 2024, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych poszczególnych Wydziałów  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku do realizacji w roku 2024**

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Świadczeń Rodzinnych  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku  
do realizacji w roku 2024**

**A. Funkcje główne**

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do świadczeń rodzinnych	1	Ustalenie prawa do przyznania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego oraz zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna, świadczenia rodzicielskiego.	- samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, - plan szkoleń, - system zastępstw wewnątrzzakładowych, - zastępstwa.
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	3	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń rodzinnych.	
	4	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Świadczeń Rodzinnych  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku  
do realizacji w roku 2024**

**A. Funkcje główne**

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do alimentów	1	Ustalenie prawa do świadczeń osobom uprawnionym do alimentów w przypadku, których egzekucja stała się bezskuteczna.	-samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, -plan szkoleń, -system zastępstw wewnątrzzakładowych, - zastępstwa.
	2	Podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych.	
	3	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	4	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.	
	5	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Świadczeń Rodzinnych  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku  
do realizacji w roku 2024**

**A. Funkcje główne**

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do świadczenia wychowawczego	1	Ustalenie prawa do świadczeń osobom uprawnionym do świadczenia wychowawczego.	-samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, -plan szkoleń, -system zastępstw wewnątrzzakładowych, - zastępstwa.
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	3	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Świadczeń Rodzinych  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku  
do realizacji w roku 2024**

**A. Funkcje główne**

<b>Nazwa funkcji stałej</b>	<b>Nr</b>	<b>Zadania (opis zadania i opis celu)</b>	<b>Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej</b>
Pomoc rodzinom wielodzietnym – Karta Dużej Rodziny	1.	Ustalenie prawa do posiadania Karty Dużej Rodziny.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samodyscyplina,</li> <li>- współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu,</li> <li>- plan szkoleń,</li> <li>- system zastępstw wewnętrzzakładowych,</li> <li>- zastępstwa</li> </ul>
	2.	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	3.	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych	
	4.	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Świadczeń Rodzinnych  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku  
do realizacji w roku 2024**

**A. Funkcje główne**

<b>Nazwa funkcji stałej</b>	<b>Nr</b>	<b>Zadania (opis zadania i opis celu)</b>	<b>Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej</b>
Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” w zakresie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka	1	Ustalenie prawa do świadczenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samodyscyplina,</li> <li>- współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu,</li> <li>- plan szkoleń,</li> <li>- system zastępstw wewnątrzzakładowych,</li> <li>- zastępstwa</li> </ul>
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	3	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Świadczeń Rodzinych  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku  
do realizacji w roku 2024**

**A. Funkcje główne**

<b>Nazwa funkcji stałej</b>	<b>Nr</b>	<b>Zadania (opis zadania i opis celu)</b>	<b>Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej</b>
Wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska	1	Wyliczenie dochodu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samodyscyplina,</li> <li>- współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu,</li> <li>- plan szkoleń,</li> <li>- system zastępstw wewnętrzzakładowych,</li> <li>- zastępstwa</li> </ul>
	2	Wydanie zaświadczenia	
	3	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Pomocy Społecznej  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku  
do realizacji w roku 2024**

**A. Funkcje główne**

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do pomocy społecznej	1	Praca socjalna z klientem jednostki.	-samodyscyplina,
	2	Pomoc osobom chorym w codziennym życiu.	- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu,
	3	Długotrwałe działania w sferze życia społecznego zmierzające do minimalizacji problemów niesprzyjających życiu mieszkańców i tworzeniu możliwości rozwoju społeczeństwa Gminy Kłobuck.	-plan szkoleń,
	4	Ustalenie prawa do przyznania świadczeń z pomocy społecznej.	-system zastępstw wewnątrzzakładowych
	5	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	- zastępstwa,
	6	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń z pomocy społecznej.	- monitorowanie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kłobuck opracowanej na lata 2021-2027
	7	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	- zawieranie kontraktów socjalnych i ich monitorowanie.
	8	Wspieranie rodzin i osób doznających przemocy w rodzinie.	-bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych przez osobę do tego wyznaczoną i przekazywanie informacji pracownikom wydziału,
	9	Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.	- realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2023-2027 oraz obsługa organizacyjno–techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego, -realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2024-2026 - złożono projekt w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – Edycja 2024 – „Opieka Wytchnieniowa”, którego realizacja jest planowana od 01.01.2024r. – 15.12.2024r. - złożono projekt partnerski w Urzędzie Marszałkowskim w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +) – „Pomocna



			<p>Dłoń” – planowana realizacja projektu 01.06.2024 r.- 31.05.2027 r.</p> <p>- złożono projekt partnerski w Urzędzie Marszałkowskim w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +) „Super Moce Rodziny” realizacja jest planowana od 01.06.2024r- 31.05.2025</p>
--	--	--	--

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Dodatków Mieszkaniowych  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku  
do realizacji w roku 2024**

**A. Funkcje główne**

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego oraz do refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2023 r.	1	Ustalanie prawa do przyznania dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego oraz prawa do refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2023 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samodyscyplina,</li> <li>- współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu,</li> <li>- plan szkoleń,</li> <li>- system zastępstw wewnętrzzakładowych,</li> <li>- zastępstwa.</li> </ul>
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	3	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego oraz analiza zgromadzonych dokumentów i sytuacji dochodowej osób uprawnionych do refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2023 r.	
	4	Bieżące monitorowanie przepisów prawnych.	

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Finansowego  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku  
do realizacji w roku 2024**

**A. Funkcje główne**

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Gospodarka finansowa jednostki	1	Wydatkowanie środków finansowych na działalność Ośrodka zgodnie z zatwierdzonym planem budżetowym.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samodyscyplina,</li> <li>- dokumentowanie kontroli zarządczej,</li> <li>- nadzór,</li> <li>- ciągłość działalności,</li> <li>- dokumentowanie i rejestrowanie operacji finansowych i gospodarczych</li> <li>- zatwierdzanie operacji przez osoby upoważnione</li> <li>- podział kluczowych obowiązków</li> <li>- weryfikacja operacji finansowych przed i po realizacji</li> <li>- weryfikacja operacji finansowych pod względem podatku VAT.</li> </ul>
	2	Prowadzenie rachunkowości.	
	3	Prowadzenie obsługi finansowej.	
	4	Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, statystycznych.	
	5	Rachuba płac i ich naliczanie.	
	6	Bieżący monitoring zmian w przepisach aktów prawnych.	

**Plan realizacji celów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku w roku 2024**

**Wydział Pomocy Społecznej**

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do pomocy społecznej	1	Praca socjalna z klientem jednostki	-samodyscyplina,
	2	Pomoc osobom chorym w codziennym życiu	- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu,
	3	Długotrwałe działania w sferze życia społecznego zmierzające do minimalizacji problemów niesprzyjających życiu mieszkańców i tworzeniu możliwości rozwoju społeczeństwa Gminy Kłobuck	-plan szkoleń, -system zastępstw wewnętrzzakładowych,
	4	Ustalenie prawa do przyznania świadczeń z pomocy społecznej	-zastępstwa,
	5	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja	-monitorowanie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kłobuck, opracowanej na lata 2021-2027.
	6	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń z pomocy społecznej	- zawieranie kontraktów socjalnych i ich monitorowanie
	7	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych	-bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych przez osobę do tego wyznaczoną i przekazywanie informacji pracownikom wydziału,
	8	Wspieranie rodzin i osób doznających przemocy w rodzinie	-realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie opracowanego na lata 2023-2027 oraz obsługa organizacyjno – techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego,
	9	Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych	-realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2024-2026,  - złożono projekt w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – Edycja 2024 – „Opieka Wytchnieniowa”, którego realizacja jest planowana od 01.01.2024r. – 15.12.2024r.  - złożono projekt partnerski w Urzędzie Marszałkowskim w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +) – „Pomocna Dłoń” – planowana realizacja projektu 01.06.2024 r.- 31.05.2027 r.  - złożono projekt partnerski w Urzędzie Marszałkowskim w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +) „Super Moce Rodziny” realizacja jest planowana od 01.06.2024r-31.05.2025r.

### Wydział Świadczeń Rodzinnych

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do świadczeń rodzinnych	1	Ustalenie prawa do przyznania zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczeń opiekuńczych, świadczenia rodzicielskiego, zasiłków dla opiekunów.	-samodyscyplina - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, -plan szkoleń -system zastępstw wewnątrzzakładowych - zastępstwa
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja	
	3	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń rodzinnych	
	4	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych	

### Wydział Świadczeń Rodzinnych

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do alimentów	1	Ustalenie prawa do świadczeń osobom uprawnionym do alimentów w przypadku, których egzekucja stała się bezskuteczna.	-samodyscyplina - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, -plan szkoleń -system zastępstw wewnątrzzakładowych - zastępstwa
	2	Podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych.	
	3	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	4	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.	
	5	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

### Wydział Świadczeń Rodzinnych

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do świadczenia wychowawczego	1	Ustalenie prawa do świadczeń osobom uprawnionym do świadczenia wychowawczego.	-samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, -plan szkoleń, -system zastępstw wewnątrzzakładowych, - zastępstwa.
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	3	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

### Wydział Świadczeń Rodzinnych

Nazwa funkcji stałej	Nr	Zadania (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc rodzinom wielodzietnym – Karta Dużej Rodziny	1.	Ustalenie prawa do posiadania Karty Dużej Rodziny.	- samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, - plan szkoleń, - system zastępstw wewnątrz zakładowy, - zastępstwa
	2.	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	3.	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych.	
	4.	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

### Wydział Świadczeń Rodzinnych

Nazwa funkcji stałej	Nr	Zadania (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” w zakresie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka	1	Ustalenie prawa do świadczenia.	- samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, - plan szkoleń, - system zastępstw wewnątrz zakładowych, - zastępstwa
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	3	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

### Wydział Świadczeń Rodzinnych

Nazwa funkcji stałej	Nr	Zadania (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska	1	Wyliczenie dochodu	- samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, - plan szkoleń, - system zastępstw wewnątrz zakładowych, - zastępstwa
	2	Wydanie zaświadczenia	
	3	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

### Wydział Dodatków Mieszkaniowych

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego oraz refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2023 r.	1	Ustalanie prawa do przyznania dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego oraz prawa do refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2023 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samodyscyplina</li> <li>- współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu,</li> <li>- plan szkoleń</li> <li>- system zastępstw wewnątrzzakładowych</li> <li>- zastępstwa</li> </ul>
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja	
	3	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego oraz analiza zgromadzonych dokumentów i sytuacji dochodowej osób uprawnionych do refundacji VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2023 r.	
	4	Bieżące monitorowanie przepisów prawnych	

### Wydział Finansowy

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Gospodarka finansowa jednostki	1	Wydatkowanie środków finansowych na działalność Ośrodka zgodnie z zatwierdzonym planem budżetowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samodyscyplina,</li> <li>- dokumentowanie kontroli zarządczej,</li> <li>- nadzór,</li> <li>- ciągłość działalności,</li> <li>- dokumentowanie i rejestrowanie operacji finansowych i gospodarczych</li> <li>- podział kluczowych obowiązków</li> <li>- weryfikacja operacji finansowych przed i po realizacji</li> <li>- weryfikacja operacji finansowych pod względem podatku VAT</li> </ul>
	2	Prowadzenie rachunkowości	
	3	Prowadzenie obsługi finansowej	
	4	Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, statystycznych	
	5	Rachuba płac i ich naliczanie	
	6	Bieżący monitoring zmian w przepisach aktów prawnych	

**Plan szkoleń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku  
na rok 2024**

Lp.	Temat szkolenia	Poziom szkolenia	Plan		Podmiot/Osoba przeprowadzająca szkolenie	Uwagi
			Ilość osób	Koszt całkowity (wraz z kosztami delegacji)		
1	Tematyka związana z pomocą społeczną	zaawansowany	14	9.100,00	Firma zewnętrzna	
2	Tematyka związana ze świadczeniami rodzinnymi	zaawansowany	3	1.950,00	Firma zewnętrzna	
3	Tematyka związana ze świadczeniami z funduszu alimentacyjnego	zaawansowany	2	1.300,00	Firma zewnętrzna	
4	Tematyka związana z Kartą Dużej Rodziny	zaawansowany	1	650,00	Firma zewnętrzna	
5	Tematyka związana z wydawaniem zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska	zaawansowany	2	1.300,00	Firma zewnętrzna	
6	Finanse jednostek sektora finansów publicznych	zaawansowany	1	650,00	Firma zewnętrzna	
7	Kadry/płace jednostek sektora finansów publicznych	zaawansowany	1	650,00	Firma zewnętrzna	
8	Tematyka związana z dodatkami mieszkaniowymi i dodatkiem energetycznym	zaawansowany	1	650,00	Firma zewnętrzna	
9	Tematyka związana z dodatkiem osłonowym	zawansowany	1	650,00	Firma zewnętrzna	
10	Tematyka związana z działalnością Ośrodka	zaawansowany	4	2.600,00	Firma zewnętrzna	
	RAZEM		30	19.500,00		





**Plan kontroli zarządczej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku na rok 2024**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot kontroli</b>	<b>Podmiot kontroli</b>	<b>Termin kontroli</b>	<b>Rodzaj kontroli</b>
1	Praca socjalna z klientem jednostki	Wydział pomocy społecznej	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
2	Pomoc osobom chorym w codziennym życiu	Wydział pomocy społecznej	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
3	Długotrwałe działania w sferze życia społecznego zmierzające do minimalizacji problemów niesprzyjających życiu mieszkańców i tworzeniu możliwości rozwoju społeczeństwa Gminy Kłobuck	Wydział pomocy społecznej	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
4	Prawidłowość w zakresie ustalania prawa do przyznania świadczeń z pomocy społecznej i weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń z pomocy społecznej	Wydział pomocy społecznej	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
5	Prawidłowość w zakresie stosowania aktów prawnych	Wydział pomocy społecznej	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
6	Monitoring pomocy udzielonej rodzinom i osobom doświadczającym przemocy w rodzinie oraz rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych	Wydział pomocy społecznej	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
7	Prawidłowość w zakresie ustalania prawa do przyznania zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczeń opiekuńczych, świadczenia rodzicielskiego, zasiłków dla opiekunów i	Wydział świadczeń rodzinnych	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi

	weryfikacja osób uprawnionych do świadczeń rodzinnych.			
8	Prawidłowość w zakresie ustalenia prawa do przyznania świadczenia wychowawczego	Wydział świadczeń rodzinnych	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
9	Prawidłowość w zakresie ustalania prawa do świadczeń osobom uprawnionym do alimentów w przypadku, których egzekucja stała się bezskuteczna, podjęcia działań wobec dłużników alimentacyjnych i weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego	Wydział świadczeń rodzinnych	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
10	Prawidłowość w zakresie ustalenia prawa do posiadania Karty Dużej Rodziny i weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych.	Wydział świadczeń rodzinnych	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
11	Prawidłowość w zakresie ustalenia prawa do przyznania świadczenia „Za życiem”	Wydział świadczeń rodzinnych	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
12	Prawidłowość w zakresie stosowania aktów prawnych	Wydział świadczeń rodzinnych	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
13	Prawidłowość w zakresie ustalania prawa do przyznania dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego oraz do refundacji podatku Vat za dostarczone paliwa gazowe w 2023r. oraz weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego oraz do refundacji za dostarczone paliwa gazowe w 2023r.	Wydział dodatków mieszkaniowych	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
14	Prawidłowość w zakresie stosowania aktów prawnych	Wydział dodatków mieszkaniowych	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
15	Celowość wydatkowania środków finansowych na działalność Ośrodka zgodnie z zatwierdzonym planem budżetowym	Wydział finansowy	02.01.2024-30.06.2024 01.07.2024-31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi

16	Prowadzenie rachunkowości	Wydział finansowy	02.01.2024- 30.06.2024 01.07.2024- 31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
17	Prowadzenie obsługi finansowej	Wydział finansowy	02.01.2024- 30.06.2024 01.07.2024- 31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
18	Rachuba płac i ich rozliczanie	Wydział finansowy	02.01.2024- 30.06.2024 01.07.2024- 31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
19	Prawidłowość w zakresie stosowania aktów prawnych	Wydział finansowy	02.01.2024- 30.06.2024 01.07.2024- 31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
20	Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych	Wydział finansowy	02.01.2024- 30.06.2024 01.07.2024- 31.12.2024	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi