

## ZARZĄDZENIE NR GOPS.021.13.2024

Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku

z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „SuperMoce Rodziny”

Na podstawie § 6 ust. 2 statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku wprowadzonego uchwałą nr 415/XLII/2022 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 17 maja 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2022 r. poz. 3460), w celu uregulowania spraw dotyczących realizacji projektu „SuperMoce Rodziny” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „SuperMoce Rodziny” realizowanego w ramach *Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)*, dla Priorytetu: *FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa*, dla Działania: *FESL.07.07 – Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej*.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „SuperMoce Rodziny”**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy Regulamin normuje:

- 1) zasady rekrutacji potencjalnych uczestników do Projektu;
- 2) zasady uczestnictwa w Projekcie;
- 3) prawa i obowiązki uczestników Projektu.

**§ 2.** Użyte sformułowania w niniejszym dokumencie oznaczają:

- 1) Projekt – projekt pn. „SuperMoce Rodziny” realizowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), dla Priorytetu: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.07 – Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej;
- 2) Wnioskodawca – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck;
- 3) Realizator – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku;
- 4) Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Śląskiego działający poprzez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
- 5) Wniosek – rozumie się przez to wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę do Instytucji Zarządzającej;
- 6) Umowa – rozumie się przez to umowę o dofinansowanie Projektu zawartą pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Wnioskodawcą.

**§ 3.** Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości oraz dostępności usług dla mieszkańców Gminy Kłobuck z zakresu wspierania rodziny, w szczególności mając na uwadze rodziny w kryzysie oraz rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

**§ 4.** Projektodawca przewiduje udział w projekcie minimum 20 osób z grupy docelowej.

**§ 5.** Osiągnięcie celu, o którym mowa w § 3 będzie możliwe w szczególności poprzez:

- 1) profilaktykę uzależnień dla rodziców i dzieci;
- 2) terapię rodzinną;
- 3) Szkołę Rodziców;
- 4) pomoc psychologiczną/psychoterapeutyczną;
- 5) pomoc prawną;
- 6) zajęcia aktywizujące dla dzieci;

- 7) korepetycje dla dzieci;
- 8) zasiłki i pomoc w naturze.

**§ 6.** 1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

2. Koszt uczestnictwa w Projekcie ponosi Realizator ze środków otrzymanych na jego realizację.

## **Rozdział 2**

### **Rekrutacja do Projektu**

**§ 7.** Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- 1) etap pierwszy: wpłynięcie deklaracji uczestnictwa w Projekcie do Realizatora (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
- 2) etap drugi: weryfikacja danych zawartych w deklaracji uczestnictwa w Projekcie przez pracownika socjalnego;
- 3) etap trzeci: w przypadku spełnienia obowiązkowych warunków uczestnictwa w Projekcie – skierowanie kandydata do udziału w Projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
- 4) etap czwarty: poinformowanie osoby zakwalifikowanej do Projektu.

**§ 8.** O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Realizator informuje uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.

**§ 9.** Weryfikacja danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym polega m.in. na weryfikacji kryteriów formalnych – terminu złożenia deklaracji, odpowiedni druk, właściwie złożony podpis, zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 10.** Jeśli w trakcie procesu rekrutacyjnego wystąpią okoliczności po stronie kandydata uniemożliwiające przeprowadzenie dalszych czynności rekrutacyjnych niezbędnych do zakwalifikowania go do projektu (np. długotrwała choroba), wynik rekrutacji jest negatywny.

**§ 11.** 1. Rekrutacja uczestników do Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły pod warunkiem dostępności miejsc w wybranych przez uczestników formach wsparcia (zajęciach).

2. W przypadku zainteresowania projektem przekraczającym założenia Wnioskodawcy, pierwszeństwo w skorzystaniu z poszczególnych usług będą miały osoby:

- 1) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+3 pkt);
- 2) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (+3 pkt);
- 3) osoby z chorobami psychicznymi (+3 pkt);
- 4) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (+3 pkt);
- 5) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+3 pkt);
- 6) osoby korzystające z programu Funduszy Europejskich – Pomoc Żywnościowa (+3 pkt);
- 7) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (+3 pkt);
- 8) ojcowie samotnie wychowujący dzieci (+2 pkt);
- 9) matki samotnie wychowujące dzieci (+1 pkt).

3. Osiągnięcie pułapu grupy docelowej nie stoi na przeszkodzie w dalszej rekrutacji uczestników do Projektu pod warunkiem, iż nie narusza to przepisów powszechnie obowiązujących lub nie zmniejsza to efektywności danych form wsparcia w ramach Projektu.

**§ 11.** Rekrutacja potencjalnych uczestników do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zakładając równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących w grupie ostatecznych odbiorców wsparcia.

**§ 12.** W przypadku, gdy uczestnik Projektu zgłasza pracownikowi socjalnemu potrzebę wsparcia poprzez nową (inną) formę pomocy, uczestnik jest zobowiązany dokonać korekty na deklaracji uczestnictwa poprzez zaznaczenia nowej (innej) formy pomocy z oznaczeniem aktualnej daty oraz własnoręcznym podpisem. Wystawia się ponowne skierowanie obejmujące tylko nową (inną) formę pomocy.

**§ 13.** Dokumenty projektowe przechowywane są w biurze Projektu, które znajduje się w siedzibie Realizatora (ul. Zamkowa 12, 42-100 Kłobuck).

### **Rozdział 3**

#### **Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

**§ 14.** Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) utrzymywania stałego kontaktu z Realizatorem;
- 2) należytego zaangażowania się w wybrane przez uczestnika formy wsparcia;
- 3) niezwłocznego informowania pracowników Realizatora zaangażowanych w realizację Projektu o przeszkodach uniemożliwiających mu udział we wszelkich formach wsparcia w ramach Projektu;
- 4) wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczonych przez Realizatora;
- 5) pisemnego poinformowania o ewentualnej rezygnacji z udziału w Projekcie;
- 6) poszanowania godności i podmiotowości innych osób;
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia;
- 8) pomagania słabszym;
- 9) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 10) podpisywania w trakcie trwania Projektu wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

**§ 15.** Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) poszanowania praw i godności jednostki;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 3) korzystania ze wszystkich rodzajów wsparcia w ramach Projektu, jeżeli spełnia warunki uczestnictwa w nich.

**§ 16.** Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi Projektu oraz nieprzestrzegania obowiązujących w Projekcie obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

#### **Rozdział 4**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 17.** 1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.

2. Niniejszy regulamin może także ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu, umowie dotyczącej Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.

**§ 18.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania obowiązuje do końca okresu realizacji Projektu.

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa**  
**w projekcie „SuperMoce Rodziny”**

**Deklaracja uczestnictwa w projekcie „SuperMoce Rodziny”**

DANE O PROJEKCIE	
Program Operacyjny:	Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)
Priorytet:	FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa
Działanie:	FESL.07.07 – Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej
Beneficjent:	Gmina Kłobuck
Realizator:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku

DANE KANDYDATA DO PROJEKTU/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Rodzaj uczestnika:	indywidualny										
Imię:											
Nazwisko:								Płeć:	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna		
Data urodzenia:								Wiek:			
PESEL:											
Obywatelstwo:											
Kraj:	Polska				Województwo:	śląskie					
Powiat:	kłobucki				Gmina:	Kłobuck					
Miejscowość:					Kod pocztowy:			-			
Ulica:					Numer domu/lokalu:						
Obszar wg. st. urbanizacji	3										
Telefon kontaktowy:											
E-mail:											
Osoba obcego pochodzenia:	<input type="checkbox"/> tak					<input type="checkbox"/> nie					
Osoba państwa trzeciego:	<input type="checkbox"/> tak					<input type="checkbox"/> nie					
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane):	<input type="checkbox"/> tak			<input type="checkbox"/> nie				<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji			
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:	<input type="checkbox"/> tak					<input type="checkbox"/> nie					

Osoba z niepełnosprawnościami:	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
--------------------------------	------------------------------	------------------------------	--

OCZEKIWANE WSPARCIE DLA SIEBIE	
<input type="checkbox"/>	profilaktyka uzależnień dla rodziców i dzieci
<input type="checkbox"/>	terapia rodzinna
<input type="checkbox"/>	Szkoła Rodziców
<input type="checkbox"/>	pomoc psychologiczna/psychoterapeutyczna
<input type="checkbox"/>	pomoc prawna
<input type="checkbox"/>	korepetycje dla dzieci
<input type="checkbox"/>	zajęcia aktywizujące dla dzieci i młodzieży

DANE KANDYDATA-PODOPIECZNEGO DO PROJEKTU												
Rodzaj uczestnika:	indywidualny											
Imię:												
Nazwisko:										Płeć:	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	
Data urodzenia:										Wiek:		
PESEL:												
Obywatelstwo:												
Kraj:	Polska				Województwo:	śląskie						
Powiat:	kłobucki				Gmina:	Kłobuck						
Miejscowość:					Kod pocztowy:			-				
Ulica:					Numer domu/lokalu:							
Obszar wg. st. urbanizacji	3											
Telefon kontaktowy:												
E-mail:												
Osoba obcego pochodzenia:	<input type="checkbox"/> tak					<input type="checkbox"/> nie						
Osoba państwa trzeciego:	<input type="checkbox"/> tak					<input type="checkbox"/> nie						
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane):	<input type="checkbox"/> tak			<input type="checkbox"/> nie			<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji					
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:	<input type="checkbox"/> tak					<input type="checkbox"/> nie						
Osoba z niepełnosprawnościami:	<input type="checkbox"/> tak			<input type="checkbox"/> nie			<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji					



### OCZEKIWANE WSPARCIE DLA PODOPIECZNEGO

profilaktyka uzależnień dla rodziców i dzieci

terapia rodzinna

Szkoła Rodziców

pomoc psychologiczna/psychoterapeutyczna

pomoc prawna

korepetycje dla dzieci

zajęcia aktywizujące dla dzieci i młodzieży

### OŚWIADCZENIA

W imieniu swoim i/lub podopiecznych oświadczam, iż:

1. Deklaruję uczestnictwo w projekcie „SuperMoce Rodziny” realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku.
3. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Akceptuję jego warunki oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.
4. Wyrażam zgodę na publikację i rozpowszechnianie mojego wizerunku w mediach i materiałach promocyjnych dotyczących projektu.
5. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszej deklaracji uczestnictwa.

### KLAUZULA INFORMACYJNA – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KŁOBUCKU

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1) (dalej: RODO) informujemy, iż:

#### Administrator, dane kontaktowe

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku, ul. Zamkowa 12, 42-100 Kłobuck.

Kontakt:

- 1) osobiście w siedzibie jednostki;
- 2) pocztą tradycyjną: ul. Zamkowa 12, 42-100 Kłobuck;
- 3) telefonicznie: 34 37 35 100;
- 4) pocztą e-mail: sekretariat@gopsklobuck.pl;
- 5) poprzez ePUAP: /urmj6506m/skrytka
- 6) poprzez e-Doręczenia: AE:PL-88644-52624-FUAWC-26

#### Inspektor Danych Osobowych

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, Pan Artur Wojtaszczyk, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod@gopsklobuck.pl](mailto:iod@gopsklobuck.pl).

#### Cele przetwarzania, podanie danych, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych

Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jak również gdy przetwarzanie jest niezbędne dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w celu realizacji projektu „SuperMoce Rodziny”.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji.

#### Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osoby, których dane osobowe przetwarza Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku mają prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
- 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA – ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

#### **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonía 46, telefon: +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl. Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie: bip.slaskie.pl.

#### **Inspektor ochrony danych osobowych**

Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej. Aktualne dane teled adresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w książce teled adresowej BIP.

#### **Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- 1) wdrożenia i zarządzania programem;
- 2) związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków;
- 3) prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz;
- 4) związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej;
- 5) związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

#### **Podstawa prawna przetwarzania:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej; („rozporządzenie ogólne”) – w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”), w szczególności załącznik III;

- ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

#### **Zakres i źródło danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy;
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą;
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe);
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia);
- c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ mogą być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

#### **Informacje o odbiorcach danych**

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym);
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczy;
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/mediator;
- w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego/sądowoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania;
- prawo żądania poprawienia danych;

- prawo żądania usunięcia danych – uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować;
- prawo ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: [uodo.gov.pl/pl/p/kontakt](http://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt).

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

**Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie**

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis kandydata do projektu  
lub opiekuna prawnego kandydata)

**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa**  
**w projekcie „SuperMoce Rodziny”**

**Skierowanie do udziału w projekcie „SuperMoce Rodziny”**

DANE KANDYDATA DO PROJEKTU	
Imię:	
Nazwisko:	
Deklaracja uczestnictwa z dnia:	

STATUS KANDYDATA DO PROJEKTU
<input type="checkbox"/> osoba/rodzina przeżywa trudności opiekuńczo-wychowawcze
Uzasadnienie: .....
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> osoba/rodzina w kryzysie
Uzasadnienie: .....
.....
.....
.....

FORMY WSPARCIA
<input type="checkbox"/> profilaktyka uzależnień dla rodziców i dzieci
<input type="checkbox"/> terapia rodzinna
<input type="checkbox"/> Szkoła Rodziców
<input type="checkbox"/> pomoc psychologiczna/psychoterapeutyczna
<input type="checkbox"/> pomoc prawna
<input type="checkbox"/> korepetycje dla dzieci
<input type="checkbox"/> zajęcia aktywizujące dla dzieci i młodzieży

**ZGODA NA UCZESTNICTWO W PROJEKCIE**

Wobec braku przeciwwskazań dla wyżej wymienionego kandydata, wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie w formach wskazanych powyżej.

.....  
(data, podpis pracownika socjalnego)

.....  
(data, podpis Dyrektora jednostki)