

ZARZĄDZENIE NR GOPS.021.2.2023

Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku

z dnia 10 stycznia 2023 r.

w sprawie charakterystyki zadań i planu realizacji celów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku

Na podstawie zarządzenia nr 19/2010 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia procedur kontroli zarządczej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się:

- 1) Charakterystykę zadań i celów szczegółowych poszczególnych wydziałów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku do realizacji w roku 2023, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Plan realizacji celów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku do realizacji w roku 2023, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Plan szkoleń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku na rok 2023, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) Plan kontroli zarządczej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku na rok 2023, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych poszczególnych Wydziałów
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku do realizacji w roku 2023**

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Świadczeń Rodzinnych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku
do realizacji w roku 2023**

A. Funkcje główne

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do świadczeń rodzinnych	1	Ustalenie prawa do przyznania zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczeń opiekuńczych, świadczenia rodzicielskiego, zasiłków dla opiekunów.	- samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu,
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	-plan szkoleń,
	3	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń rodzinnych.	-system zastępstw wewnątrzzakładowych,
	4	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	- zastępstwa.

.....
(podpis wyznaczonego pracownika wydziału
merytorycznego)

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Świadczeń Rodzinych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku
do realizacji w roku 2023**

A. Funkcje główne

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do alimentów	1	Ustalenie prawa do świadczeń osobom uprawnionym do alimentów w przypadku, których egzekucja stała się bezskuteczna.	-samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, -plan szkoleń, -system zastępstw wewnątrzzakładowych, - zastępstwa.
	2	Podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych.	
	3	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	4	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.	
	5	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

.....
(podpis wyznaczonego pracownika wydziału merytorycznego)

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Świadczeń Rodzinnych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku
do realizacji w roku 2023**

A. Funkcje główne

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do świadczenia wychowawczego	1	Ustalenie prawa do świadczeń osobom uprawnionym do świadczenia wychowawczego.	-samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, -plan szkoleń, -system zastępstw wewnątrzzakładowych, - zastępstwa.
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	3	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

.....
(podpis wyznaczonego pracownika wydziału merytorycznego)

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Świadczeń Rodzinych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku
do realizacji w roku 2023**

A. Funkcje główne

Nazwa funkcji stałej	Nr	Zadania (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc rodzinom wielodzietnym– Karta Dużej Rodziny	1.	Ustalenie prawa do posiadania Karty Dużej Rodziny.	- samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, - plan szkoleń, - system zastępstw wewnątrzzakładowych, - zastępstwa
	2.	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	3.	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych	
	4.	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

.....
(podpis wyznaczonego pracownika wydziału merytorycznego)

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Świadczeń Rodziny
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku
do realizacji w roku 2023**

A. Funkcje główne

Nazwa funkcji stałej	Nr	Zadania (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” w zakresie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka	1	Ustalenie prawa do świadczenia	<ul style="list-style-type: none"> - samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, - plan szkoleń, - system zastępstw wewnętrzzakładowych, - zastępstwa
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	3	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

.....
(podpis wyznaczonego pracownika wydziału merytorycznego)

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Świadczeń Rodzinych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku
do realizacji w roku 2023**

A. Funkcje główne

Nazwa funkcji stałej	Nr	Zadania (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska	1	Wyliczenie dochodu	- samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, - plan szkoleń, - system zastępstw wewnętrzzakładowych, - zastępstwa
	2	Wydanie zaświadczenia	
	3	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

.....
(podpis wyznaczonego pracownika wydziału
merytorycznego)

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Pomocy Społecznej
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku
do realizacji w roku 2023**

A. Funkcje główne

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do pomocy społecznej	1	Praca socjalna z klientem jednostki.	-samodyscyplina,
	2	Pomoc osobom chorym w codziennym życiu.	- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu,
	3	Długotrwałe działania w sferze życia społecznego zmierzające do minimalizacji problemów niesprzyjających życiu mieszkańców i tworzeniu możliwości rozwoju społeczeństwa Gminy Kłobuck.	-plan szkoleń, -system zastępstw wewnątrzzakładowych
	4	Ustalenie prawa do przyznania świadczeń z pomocy społecznej.	- zastępstwa,
	5	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	- monitorowanie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kłobuck opracowanej na lata 2021-2027
	6	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń z pomocy społecznej.	- zawieranie kontraktów socjalnych i ich monitorowanie.
	7	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	-bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych przez osobę do tego wyznaczoną i przekazywanie informacji pracownikom wydziału,
	8	Wspieranie rodzin i osób doznających przemocy w rodzinie.	- realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2023-2027 oraz obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego,
	9	Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.	-realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2021-2023 - realizacja projektu partnerskiego „Centrum Integracji Społecznej” Stowarzyszenia „Druga Szansa” okres realizacji od sierpnia 2020 – na czas nieokreślony, - realizacja projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - „Kłobuckie Centrum Usług Społecznych” - okres realizacji projektu 2018-10-01 – 2020-09-30 (przedłużenie do 31.03.2023 r.) - realizacja projektu „Centrum Integracji i Aktywności Społecznej” od 01.01.2021 do 31.12.2022 r. (przedłużenie do 2023 r.)- jest złożony w Urzędzie Marszałkowskim projekt „Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy- Gmina Kłobuck”, którego realizacja jest planowana od

		stycznia do czerwca 2023 r.
--	--	-----------------------------

.....
(podpis wyznaczonego pracownika wydziału
merytorycznego)

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Dodatków Mieszkaniowych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku
do realizacji w roku 2023**

A. Funkcje główne

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego	1	Ustalanie prawa do przyznania dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego.	<ul style="list-style-type: none"> - samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, - plan szkoleń, - system zastępstw wewnętrzzakładowych, - zastępstwa.
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	3	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego.	
	4	Bieżące monitorowanie przepisów prawnych.	

.....
(podpis wyznaczonego pracownika wydziału merytorycznego)

**Charakterystyka zadań i celów szczegółowych Wydziału Finansowego
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku
do realizacji w roku 2023**

A. Funkcje główne

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Gospodarka finansowa jednostki	1	Wydatkowanie środków finansowych na działalność Ośrodka zgodnie z zatwierdzonym planem budżetowym.	<ul style="list-style-type: none"> - samodyscyplina, - dokumentowanie kontroli zarządczej, - nadzór, - ciągłość działalności, - dokumentowanie i rejestrowanie operacji finansowych i gospodarczych - zatwierdzanie operacji przez osoby upoważnione - podział kluczowych obowiązków - weryfikacja operacji finansowych przed i po realizacji - weryfikacja operacji finansowych pod względem podatku VAT.
	2	Prowadzenie rachunkowości .	
	3	Prowadzenie obsługi finansowej.	
	4	Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, statystycznych.	
	5	Rachuba płac i ich naliczanie.	
	6	Bieżący monitoring zmian w przepisach aktów prawnych.	

.....
(podpis wyznaczonego pracownika wydziału merytorycznego)

Plan realizacji celów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku w roku 2023

Wydział Pomocy Społecznej

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do pomocy społecznej	1	Praca socjalna z klientem jednostki	-samodyscyplina,
	2	Pomoc osobom chorym w codziennym życiu	- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu,
	3	Długotrwałe działania w sferze życia społecznego zmierzające do minimalizacji problemów niesprzyjających życiu mieszkańców i tworzeniu możliwości rozwoju społeczeństwa Gminy Kłobuck	-plan szkoleń, -system zastępstw wewnętrzzakładowych,
	4	Ustalenie prawa do przyznania świadczeń z pomocy społecznej	-zastępstwa,
	5	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja	-monitorowanie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kłobuck, opracowanej na lata 2021-2027.
	6	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń z pomocy społecznej	- zawieranie kontraktów socjalnych i ich monitorowanie
	7	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych	-bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych przez osobę do tego wyznaczoną i przekazywanie informacji pracownikom wydziału,
	8	Wspieranie rodzin i osób doznających przemocy w rodzinie	- realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie opracowanego na lata 2023-2027 oraz obsługa organizacyjno – techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego,
	9	Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych	-realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2021-2023, -realizacja projektu partnerskiego „Centrum Integracji Społecznej” Stowarzyszenia „ Druga Szansa” okres realizacji od sierpnia 2020 – na czas nieokreślony -realizacja projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - „ Kłobuckie Centrum Usług Społecznych”- okres realizacji projektu 2018-10-01 – 2020-09-30 (przedłużenie do 31.03.2023 r.) -realizacja projektu „ Centrum Integracji Społecznej” od 01.01.2021 – do 31.12.2022(przedłużenie do 2023 r.)- jest złożony w Urzędzie Marszałkowskim projekt”Usługi społeczne na rzecz ograniczenia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy-Gmina Kłobuck”, którego

		realizacja jest planowana od stycznia do czerwca 2023 r.
--	--	--

Wydział Świadczeń Rodzinnych

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do świadczeń rodzinnych	1	Ustalenie prawa do przyznania zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczeń opiekuńczych, świadczenia rodzicielskiego, zasiłków dla opiekunów.	-samodyscyplina - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, -plan szkoleń -system zastępstw wewnętrzzakładowych - zastępstwa
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja	
	3	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń rodzinnych	
	4	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych	

Wydział Świadczeń Rodzinnych

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do alimentów	1	Ustalenie prawa do świadczeń osobom uprawnionym do alimentów w przypadku, których egzekucja stała się bezskuteczna.	-samodyscyplina - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, -plan szkoleń -system zastępstw wewnętrzzakładowych - zastępstwa
	2	Podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych.	
	3	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	4	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.	
	5	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

Wydział Świadczeń Rodzinnych

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do świadczenia wychowawczego	1	Ustalenie prawa do świadczeń osobom uprawnionym do świadczenia wychowawczego.	-samodyscyplina, - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, -plan szkoleń, -system zastępstw wewnętrzzakładowych,
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	
	3	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczenia wychowawczego.	
	4	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	

			- zastępstwa.
--	--	--	---------------

Wydział Świadczeń Rodzinnych

Nazwa funkcji stałej	Nr	Zadania (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc rodzinom wielodzietnym – Karta Dużej Rodziny	1.	Ustalenie prawa do posiadania Karty Dużej Rodziny.	- samodyscyplina,
	2.	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	- współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu,
	3.	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych	- plan szkoleń,
	4.	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	- system zastępstw wewnątrz zakładowych, - zastępstwa

Wydział Świadczeń Rodzinnych

Nazwa funkcji stałej	Nr	Zadania (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” w zakresie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka	1	Ustalenie prawa do świadczenia	- samodyscyplina,
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja.	- współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu,
	3	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	- plan szkoleń, - system zastępstw wewnątrz zakładowych, - zastępstwa

Wydział Świadczeń Rodzinnych

Nazwa funkcji stałej	Nr	Zadania (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Wydanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska	1	Wyliczenie dochodu	- samodyscyplina,
	2	Wydanie zaświadczenia	- współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu,
	3	Bieżące monitorowanie ukazujących się aktów prawnych.	- plan szkoleń, - system zastępstw wewnątrz zakładowych, - zastępstwa

Wydział Dodatków Mieszkaniowych

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Pomoc osobom uprawnionym do dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego	1	Ustalanie prawa do przyznania dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego	<ul style="list-style-type: none"> - samodyscyplina - współpraca z PUP w zakresie pozyskiwania dodatkowego personelu, - plan szkoleń - system zastępstw wewnątrzzakładowych - zastępstwa
	2	Rozpatrywanie, przyznawanie i realizacja	
	3	Weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego	
	4	Bieżące monitorowanie przepisów prawnych	

Wydział Finansowy

Nazwa funkcji głównej	Nr	Zadanie (opis zadania i opis celu)	Proponowane główne mechanizmy kontroli zarządczej
Gospodarka finansowa jednostki	1	Wydatkowanie środków finansowych na działalność Ośrodka zgodnie z zatwierdzonym planem budżetowym	<ul style="list-style-type: none"> - samodyscyplina, - dokumentowanie kontroli zarządczej, - nadzór, - ciągłość działalności, - dokumentowanie i rejestrowanie operacji finansowych i gospodarczych - podział kluczowych obowiązków - weryfikacja operacji finansowych przed i po realizacji - weryfikacja operacji finansowych pod względem podatku VAT - zatwierdzanie operacji przez osoby upoważnione
	2	Prowadzenie rachunkowości	
	3	Prowadzenie obsługi finansowej	
	4	Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, statystycznych	
	5	Rachuba płac i ich naliczanie	
	6	Bieżący monitoring zmian w przepisach aktów prawnych	

**Plan szkoleń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku
na rok 2023**

Lp.	Temat szkolenia	Poziom szkolenia	Plan		Podmiot/Osoba przeprowadzająca szkolenie	Uwagi
			Ilość osób	Koszt całkowity (wraz z kosztami delegacji)		
1	Tematyka związana z pomocą społeczną	zaawansowany	13	8.450,00	Firma zewnętrzna	
2	Tematyka związana ze świadczeniami rodzinnymi	zaawansowany	3	1950	Firma zewnętrzna	
3	Tematyka związana ze świadczeniami z funduszu alimentacyjnego	zaawansowany	2	1300	Firma zewnętrzna	
4	Tematyka związana z Kartą Dużej Rodziny	zaawansowany	1	650	Firma zewnętrzna	
5	Tematyka związana z wydawaniem zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska	zaawansowany	1	650	Firma zewnętrzna	
6	Finanse jednostek sektora finansów publicznych	zaawansowany	1		Firma zewnętrzna	
7	Kadry/płace jednostek sektora finansów publicznych	zaawansowany	1		Firma zewnętrzna	
8	Tematyka związana z dodatkami mieszkaniowymi i dodatkiem energetycznym	zaawansowany	1	489,00	Firma zewnętrzna	
9	Tematyka związana z działalnością Ośrodka	zaawansowany	4		Firma zewnętrzna	
	RAZEM		21	13489		

Plan kontroli zarządczej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłobucku na rok 2023

Lp.	Przedmiot kontroli	Podmiot kontroli	Termin kontroli	Rodzaj kontroli
1	Praca socjalna z klientem jednostki	Wydział pomocy społecznej	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
2	Pomoc osobom chorym w codziennym życiu	Wydział pomocy społecznej	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
3	Działania w sferze życia społecznego zmierzające do minimalizacji problemów niesprzyjających życiu mieszkańców i tworzeniu możliwości rozwoju społeczeństwa Gminy Kłobuck	Wydział pomocy społecznej	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
4	Prawidłowość w zakresie ustalania prawa do przyznania świadczeń z pomocy społecznej i weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń z pomocy społecznej	Wydział pomocy społecznej	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
5	Prawidłowość w zakresie stosowania aktów prawnych	Wydział pomocy społecznej	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
6	Monitoring pomocy udzielonej rodzinom i osobom doznającym przemocy w rodzinie oraz rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych	Wydział pomocy społecznej	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
7	Prawidłowość w zakresie ustalania prawa do przyznania świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami, świadczeń pielęgnacyjnych oraz zasiłku pielęgnacyjnego i weryfikacja bieżącej sytuacji osób	Wydział świadczeń rodzinnych	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi

	uprawnionych do świadczeń rodzinnych			
8	Prawidłowość w zakresie ustalenia prawa do przyznania świadczenia wychowawczego i weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń wychowawczych.	Wydział świadczeń rodzinnych	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
9	Prawidłowość w zakresie ustalania prawa do świadczeń osobom uprawnionym do alimentów w przypadku, których egzekucja stała się bezskuteczna, podjęcia działań wobec dłużników alimentacyjnych i weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego	Wydział świadczeń rodzinnych	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
10	Prawidłowość w zakresie ustalenia prawa do posiadania Karty Dużej Rodziny i weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych.	Wydział świadczeń rodzinnych	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
11	Prawidłowość w zakresie ustalenia prawa do przyznania świadczenia „Za życiem”	Wydział świadczeń rodzinnych	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
12	Prawidłowość w zakresie stosowania aktów prawnych	Wydział świadczeń rodzinnych	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
13	Prawidłowość w zakresie ustalania prawa do przyznania dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego oraz weryfikacja bieżącej sytuacji osób uprawnionych do dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego	Wydział dodatków mieszkaniowych	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
14	Prawidłowość w zakresie stosowania aktów prawnych	Wydział dodatków mieszkaniowych	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
15	Celowość wydatkowania środków finansowych na działalność Ośrodka zgodnie z zatwierdzonym planem	Wydział finansowy	02.01.2023-30.06.2023 01.07.2023-31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi

	budżetowym			
16	Prowadzenie rachunkowości	Wydział finansowy	02.01.2023- 30.06.2023 01.07.2023- 31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
17	Prowadzenie obsługi finansowej	Wydział finansowy	02.01.2023- 30.06.2023 01.07.2023- 31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
18	Rachuba płac i ich rozliczanie	Wydział finansowy	02.01.2023- 30.06.2023 01.07.2023- 31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
19	Prawidłowość w zakresie stosowania aktów prawnych	Wydział finansowy	02.01.2023- 30.06.2023 01.07.2023- 31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi
20	Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych	Wydział finansowy	02.01.2023- 30.06.2023 01.07.2023- 31.12.2023	Zgodna z funkcjami głównymi i celami szczegółowymi