

ZARZĄDZENIE NR GOPS.021.4.2024

Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku

z dnia 8 marzec 2024 r.

w sprawie zapewnienia pracownikom okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.), § 6 ust. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku wprowadzonego uchwałą nr 415/XLII/2022 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 17 maja 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2022 r. poz. 3460 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku, którzy podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych użytkują monitory ekranowe przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy zapewnia się okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniami lekarza (zaświadczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów korekcyjnych).

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wydawane jest w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do 2 lat od dnia wydania zaświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 800,00 zł brutto, nie częściej niż raz na 4 lata.

§ 4. 1. Podstawą zwrotu kosztów jest wniosek o refundację zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok składany do pracodawcy, w terminie 14 dni od dnia dokonania przez pracownika zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pracownik obligatoryjnie dołącza:

- 1) aktualne zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korekcyjnych;
- 2) fakturę lub rachunek potwierdzający zakup przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 9/2006 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku z dnia 1 października 2006 r. w sprawie zwrotu wydatków za zakup okularów korygujących wzrok.

§ 6. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia GOPS.021.4.2024
z dnia 8 marzec 2024 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

Pani Teresa Duraj-Stefańska
Dyrektor GOPS Kłobuck

**Wniosek o refundację kosztów
zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok**

Zwracam się z wnioskiem o refundację zakupu okularów/szkieł kontaktowych¹ korygujących wzrok.

Do niniejszego wniosku załączam:

- 1) aktualne zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korekcyjnych;
- 2) fakturę/rachunek¹ potwierdzający zakup okularów/szkieł kontaktowych¹ korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Wyrażenie zgody przez pracodawcę na refundację

Stwierdzam, iż wyżej wskazany pracownik wykonując swoje obowiązki służbowe użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy i spełnia tym samym warunki refundacji kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych¹ korygujących wzrok.

.....
(podpis pracodawcy)

¹ niewłaściwe skreślić